

Area/e di rischio: contenzioso/gestione delle entrate e delle spese						
Servizio	Titolo dell'incarico	Contenuto dell'incarico	Titolare dell'incarico	Data di conferimento	Data di scadenza	Data massima di decorrenza della rotazione
IMU e TARI	Gestione e Coordinamento del Progetto Napoli Obiettivo Valore	<p>Coordinamento, monitoraggio e verifica del corretto e coerente svolgimento delle attività di cui ai punti che seguono:</p> <p>a. Gestione, verifica e monitoraggio della realizzazione dell'infrastruttura tecnologica prevista del contratto di concessione;</p> <p>b. Verifica delle attività del concessionario relative all'emissione di avvisi di accertamento IMU e TARI;</p> <p>c. Verifica delle attività del concessionario relative alla realizzazione delle procedure di riscossione coattiva per le entrate tributarie ed extratributarie;</p> <p>d. Attività connesse alla gestione amministrativa dell'affidamento (autorizzazione subappalti, verifiche ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023, aggiornamento piattaforme ANAC, MEF e PCP), verifica della compliance normativa in merito alla tutela dei dati personali;</p> <p>e. Verifica rendicontazione, verifica corretta applicazione degli aggi, controllo e liquidazione delle fatture;</p> <p>f. Verifica delle inesigibilità dichiarate dal concessionario ai fini del riconoscimento e della liquidazione delle spese di procedura;</p> <p>g. Verifica degli incassi e regolarizzazione contabile delle somme riscosse;</p> <p>h. Elaborazione dati per controllo di gestione e controllo contabilità di commessa;</p> <p>i. Gestione dei rapporti con le altre macrostrutture coinvolte nella realizzazione e nella gestione delle attività di progetto (Ragioneria, Servizi al Cittadino, Digitalizzazione e Sistemi Informativi, Partecipate comunali, CUAG, Patrimonio, Urbanistica, Sviluppo Economico, Municipalità, etc.).</p>	Lodolini Amilcare	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	Contenzioso Tributario	<p>Coordinamento tra le diverse strutture dell'Area Entrate e il concessionario, con riferimento ai diversi tributi, per la realizzazione del progetto Napoli Obiettivo Valore, in particolare con riferimento al contenzioso tributario.</p> <p>Predisposizione controdeduzioni, appelli, memorie, proposte di conciliazione con riferimento alla Tassa rifiuti</p> <p>Partecipazione alle udienze in Corte di Giustizia.</p> <p>Supporto al dirigente in Tema di IMU e TARI e redazione dei regolamenti e degli altri atti amministrativi correlati</p>	Palladino Pasquale	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	Informatica Tributaria	<p>a. Gestione degli applicativi tributari attualmente in uso (a stralcio);</p> <p>b. Verifica dei requisiti funzionali degli applicativi tributari realizzati nell'ambito del contratto di concessione;</p> <p>c. Verifica e collaudo dei nuovi applicativi e delle attività di migrazione dei dati;</p> <p>d. Supporto ai Servizi tributari nella elaborazione massiva degli avvisi bonari e degli avvisi di accertamento per le entrate non affidate in concessione;</p> <p>e. Profilazione utenti e rilascio credenziali per accedere agli applicativi;</p> <p>f. Supporto ai Servizi tributari per la gestione di hardware e software e per elaborazioni specifiche</p>	Volpe Enza	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo

Sanzioni Amministrative	Coordinamento e digitalizzazione procedimenti del Servizio Sanzioni Amministrative	<p>Gestione e Affidamento delle password: Banco Poste, SIATEL, ACI-PRA, Agenzia Entrate Riscossioni o altra pubblica amministrazione.</p> <p>Tenuta della documentazione tecnica dell'infrastruttura tecnologica di supporto.</p> <p>Rapporti con i fornitori e gli enti esterni per l'implementazione di sistemi informatici in utilizzo presso il Servizio Sanzioni Amministrative.</p> <p>Creazione, implementazione e aggiornamento delle banche dati di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative.</p> <p>Test, verifica e monitoraggio dell'integrità delle banche dati, del software e dei dispositivi hardware al termine del periodo contrattuale.</p> <p>Test, verifica e monitoraggio dell'efficacia delle funzionalità informatiche del sistema Gestionale informativo al fine di ottimizzare i procedimenti informatici tesi al popolamento della banca dati ed all'economia dell'azione amministrativa.</p> <p>Definizione di proposte di re-ingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti informatici per la razionalizzazione e l'economia dei tempi di lavorazione da parte degli operatori.</p> <p>Elaborazioni finalizzate alla verifica dei requisiti minimi del fascicolo informatico del singolo verbale.</p> <p>Analisi e correzione delle anomalie in fase di accertamento ed integrazione dei dati acquisiti mediante incroci con enti terzi e con B.D. disponibili presso l'Amministrazione. caricamento automatico di banche dati.</p> <p>Analisi e verifica dei flussi risultanti dalle procedure massive di elaborazione dati ed individuazione delle motivazioni degli scarti generati al fine di consentire la corretta emissione degli atti.</p> <p>Controllo dell'intero iter procedurale tecnico-informativo connesso al procedimento sanzionatorio.</p> <p>Definizione del fabbisogno informativo hardware e software del Servizio "Gestione Sanzioni Amministrative" e relativo inventario.</p> <p>Gestione delle apparecchiature informatiche per le attività di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative".</p> <p>Rete e fonia dati per le attività di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative".</p> <p>Amministratore di sistema, dei sistemi operativi riferiti alla gestione del procedimento sanzionatorio. Analisi dei requisiti dell'utente, stesura delle specifiche funzionali; controllo e sviluppo delle funzionalità.</p>	Calderone Carlo	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
-------------------------	--	---	-----------------	------------	------------	---

Gestione Canoni e altri tributi	Gestione del Canone Unico Patrimoniale	Cura delle attività necessarie alla emissione degli avvisi di accertamento e controllo preliminare degli avvisi elaborati massivamente per l'occupazione suolo e coordina le attività relative alla pubblicità e alle pubbliche affissioni; cura della gestione delle notifiche degli avvisi emessi e della eventuale rinotifica; cura del procedimento di autotutela e conseguenziale bonifica della banca dati; gestione e aggiornamento della banca dati, incluso l'inserimenti di dati derivanti dalla rilevazione dell'abusività sul territorio comunale; predisposizione degli atti di accertamento contabile riferiti al Canone Unico Patrimoniale, nonché revisione dei relativi residui. gestione dei procedimenti riferiti allo stralcio TOSAP/COSAP e altre entrate minori, anche in collaborazione con le altre unità interne al Servizio. Rapporti con gli uffici concessionari, con particolare riguardo al Servizio Mercati, per la gestione del Canone Unico Patrimoniale destinato ai Mercati	Corsalini Angelo	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	IMU	Aggiornamento e monitoraggio delle banche dati IMU, attraverso l'acquisizione delle dichiarazioni; Verifica delle attività svolte dal concessionario finalizzata all'analisi degli avvisi di accertamento IMU e delle procedura di gestione delle istanze di autotutela; Coordinamento delle attività svolte dalle altre unità interne, con compiti di raccordo e risoluzione di eventuali problematiche, anche di carattere interpretativo rispetto alla normativa applicabile alle singole fattispecie esaminate. Predisposizione proposte modifiche regolamenti	Pandolfo Annarosa	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	TARI	Aggiornamento e verifica della banca dati relativa alle utenze domestiche e non domestiche; Gestione delle attività di competenza per le riduzioni tariffarie relative al conferimento di rifiuti speciali/simili; Verifica delle attività svolte dal concessionario (accertamento, bonifica banca dati e verifica degli SLA) relative alla TARI; Coordinamento delle attività del front office e delle prenotazioni on line. Predisposizione proposte modifiche regolamentari in coordinamento con le diverse unità operative del Servizio	Scepi Valentina	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	Riscossione	Verifica delle attività di caricamento dei flussi relativi alle riscossioni Verifica della corretta quadratura delle carte contabili generate a seguito del riversamento sul conto di tesoreria delle somme incassate nell'ambito delle attività svolte dal Concessionario per la riscossione Predisposizione dei dispositivi di incasso per il Servizio IMU e TARI Gestione rimborsi e compensazioni Coordinamento con il Concessionario per la definizione, la verifica ed il monitoraggio delle procedure per la rendicontazione contabile	Venezia Guglielmo	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	Affidamenti, liquidazioni e ciclo passivo Napoli Obiettivo Valore	Predisposizione delle proposte di aggiornamento del piano triennale degli acquisti e delle forniture. Predisposizione degli atti per le procedure di affidamento. Predisposizione degli atti di liquidazione relativi agli affidamenti. Verifica delle rendicontazioni delle attività del concessionario e liquidazione delle fatture.	Oliviero Fabrizio	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo

IMU e TARI	Contenzioso IMU e tributi minori	<p>Predisposizione di memorie e controdeduzioni</p> <p>Partecipazione alle udienze presso le corti di giustizia tributaria di primo e secondo grado.</p> <p>Predisposizione istruttorie per le attività di competenza dell'Avvocatura Comunale.</p> <p>Recupero spese da sentenza.</p> <p>Monitoraggio delle posizioni oggetto di definizione agevolata delle liti pendenti.</p>	De Luca Carlo	03/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Sanzioni Amministrative	Contabilità Servizio Sanzioni Amministrative	<p>Supporto al dirigente nella definizione delle previsioni di entrata e di spesa e nella rendicontazione.</p> <p>Predisposizione dei relativi atti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione. Rilevazione dei debiti fuori bilancio e loro liquidazione.</p> <p>Controllo e gestione delle istanze di rimborso.</p> <p>Predisposizione delle liste di carico da trasmettere al concessionario della riscossione coattiva.</p> <p>Predisposizione di report di natura economico/finanziaria.</p> <p>Accertamenti e rinotifica verbali a intestatari deceduti.</p> <p>Rinotifiche verbali.</p> <p>Reintestazione verbali Società di Noleggio.</p>	Esposito Elisa	04/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Sanzioni Amministrative	Contenzioso Servizio Sanzioni Amministrative	<p>Gestione delle attività relative al contenzioso e aggiornamento della banca dati a seguito delle sentenze.</p> <p>Gestione Ricorsi GdP avverso sanzioni CdS e atti di riscossione coattiva, redazione memorie difensive e costituzione in giudizio.</p> <p>Gestione ingiunzioni relative alla violazione di Regolamenti ed Ordinanze Sindacali</p> <p>Invio ai competenti uffici dell'area Avvocatura degli atti per i giudizi in 1° grado innanzi al Tribunale.</p> <p>Procedure Concorsuali e Fallimenti.</p>	Arcangelo Luigi	04/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Sanzioni Amministrative	Attività di Polizia Locale Servizio Sanzioni Amministrative	<p>Gestione del procedimento di visualizzazione e verbalizzazione dei transiti in ZT-AP</p> <p>Gestione white-list utenti disabili e richieste online</p> <p>Gestione Banche dati (Anagrafe – UMTC – PRA)</p> <p>Rapporti con UTG.di Napoli</p> <p>Gestione dei procedimenti di annullamento in autotutela</p> <p>Gestione Ricorsi al Prefetto – Patente a Punti</p> <p>Gestione istanze di rateizzo.</p> <p>Elevazione verbali ai sensi artt. 94 – 126 bis – 180 comma 8.</p>	Caldo Antonio	04/06/2024	31/10/2024	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo